

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SFÂNTA TREIME"
 Aleea Ghirlandei 7, București Sectorul 6, 062249
 Telefon/Fax: 0376.203.770
 e-mail: scoala_160_sf.treime@yahoo.com
 https://scoala160.ro
 CIF: 32113059, COD SIIR: 4061101679

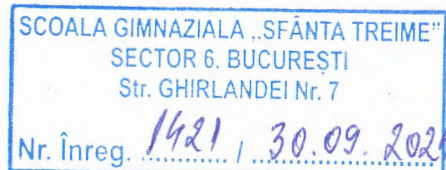


MINISTERUL EDUCAȚIEI

Avizat,

Inspector școlar pentru management instituțional

Prof. BĂDESCU Daniela



PLAN MANAGERIAL ANUAL 2024-2025

1. Ținta strategică: Acordarea egalității de șanse pentru toți elevii prin adoptarea strategiilor de personalizare a procesului instructiv educativ, prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o etapă superioară de școlarizare

Obiective specifice	Activități	Responsabilitate	Resurse materiale și financiare	Termen	Indicatori de verificare
Accesul tuturor elevilor la educație	Realizarea planului de școlarizare prin înscrierea elevilor la clasa pregătitoare	<ul style="list-style-type: none"> - Director - CA - Comisia de înscriere a elevilor în clasa pregătitoare și clasa I 	Formular de înscriere	Septembrie 2024	Procese verbale ale CA și CP
Accesul elevilor școlii la servicii educaționale de bună calitate	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea personalizată, pentru fiecare colectiv de elevi, a planificărilor activității instructiv-educative pentru a răspunde stilurilor individuale de învățare - Utilizarea eficientă, în actul didactic, a resurselor, procedurale și materiale pentru a asigura progresul individual al elevilor - Stabilirea unor modalități variate de comunicare cu elevii pentru asigurarea suportului emoțional diferențiat, în funcție de nevoile elevilor - Stabilirea activităților extracurriculare și a proiectelor educaționale ținând cont de 	<ul style="list-style-type: none"> - Responsabilii comisiilor metodice - Diriginții/Învățătorii - Profesorii - Consilier școlar 	<ul style="list-style-type: none"> - Planificări - Proiecte de lecții/ Schițe ale lecțiilor - Tabel cu stilurile de învățare ale elevilor - Graficul activităților educative - Proiecte educaționale 	Septembrie 2024 Permanent	<p>Existența tabelelor cu stilurile individuale de învățare ale elevilor în catalogul clasei</p> <p>Existența planificărilor calendaristice și pe unități de învățare și a Graficelor activităților educative în mapa cadrului didactic; Existența a cel puțin 2</p>

	<p>interesele și nevoile elevilor</p> <ul style="list-style-type: none"> – Acordarea de burse sociale elevilor ce aparțin grupurilor vulnerabile 				<p>proiecte de lecții și a 2 schițe de lecții în portofoliul cadrului didactic;</p> <p>Procese verbale din cadrul ședințelor cu părinții;</p> <p>Existența în portofoliul cadrelor didactice a proiectelor educaționale în curs de derulare.</p>
<p>Revizuirea periodică a curriculumului la decizia școlii în acord cu nevoile reale de formare ale elevilor</p>	<p>Stabilirea disciplinelor din CDS pentru fiecare clasă prin consultarea elevilor și părinților</p>	<p>Comisia de curriculum</p>	<p>Actele normative în vigoare</p>	<p>Conform calendarului</p>	<p>Chestionare de satisfacție beneficiari</p> <p>Tematica opționale</p> <p>Planificări opționale</p>
<p>Valorificarea potențialului elevilor, facilitarea colaborării și a comunicării</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Constituirea grupurilor țintă în cadrul proiectelor educaționale, asigurând egalitatea de șanse – Asigurarea participării tuturor elevilor, la activitățile incluse în proiectele educaționale și de voluntariat – Participarea la drumeții, excursii, tabere școlare 	<ul style="list-style-type: none"> – Consilierul școlar – Învățătorii – Diriginții – Asociația de părinți 	<p>Liste cu elevii participanți</p>	<p>Permanent</p>	<p>Organizarea a cel puțin unei drumeții, excursii sau tabere școlare</p>
<p>Realizarea unor programe de învățare diferențiată pentru a preîntâmpina fenomenul eșecului școlar</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Constituirea grupurilor țintă: identificarea elevilor cu cerințe educaționale speciale și a celor care prezintă dificultăți în învățare – Proiectarea activităților de educație remedială prin elaborarea planului individualizat de învățare – Realizarea graficului de derulare a activităților remediale 	<ul style="list-style-type: none"> – Responsabilii de catedre – Învățători/Profesori 	<ul style="list-style-type: none"> – Plan individualizat de învățare – Fișe de lucru diferențiat – Programe specifice – Fișe de lucru – Culegeri – Teste 	<p>Conform graficelor stabilite</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Grafic cu derularea activităților – Procent de promovabilitate 95%
<p>Accesul tuturor elevilor la baza materială existentă a școlii</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Funcționarea optimă a bibliotecii școlii – Desfășurarea orelor TIC în cabinetul școlii – Desfășurarea orelor de educație fizică și sport în sala de sport 	<ul style="list-style-type: none"> – Bibliotecar – Profesori/Învățători 	<ul style="list-style-type: none"> – Materialul didactic și mijloacele de învățământ din dotarea școlii – Calculatoare – Fondul de carte existent 	<p>Conform graficelor stabilite</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Fișe de asistență la lecție – Creșterea cu 10% a numărului de cititori față de anul școlar anterior

Asigurarea securității elevilor în timpul desfășurării activităților instructiv-educative	<ul style="list-style-type: none"> – Îndrumarea, controlul și evaluarea activităților de sănătate și securitate în muncă și PSI – Urmărirea permanentă a stării de sănătate a elevilor 	<ul style="list-style-type: none"> – Comisia SSM – Comisia PSI – Conducerea școlii – Cadrele medicale 	<ul style="list-style-type: none"> – Planuri de acțiune/ documente ale SSM, PSI – Fișe medicale 	Conform graficelor stabilite Pe tot parcursul anului școlar	<ul style="list-style-type: none"> – 100% fișe de protecție a muncii și PSI completate la zi – Realizarea documentelor comisiilor – Existența documentelor care certifică urmărirea permanentă a stării de sănătate a elevilor
---	--	---	---	--	---

2. Ținta strategică: Creșterea nivelului de performanță a elevilor prin implementarea unui curriculum centrat pe dezvoltarea competențelor cheie și prin participarea la competiții, concursuri și olimpiade școlare.

Obiective specifice	Activități	Responsabilitate	Resurse materiale și financiare	Termen	Indicatori de verificare
Centrarea procesului instructiv-educativ pe nevoile de formare a elevului	<ul style="list-style-type: none"> – Utilizarea metodelor activ-participative și alternative de predare-învățare-evaluare – Folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare în vederea creșterii calității actului educativ – Utilizarea TIC și a softurilor educaționale în procesul de predare-învățare-evaluare – Îndrumarea elevilor din ciclul gimnazial pentru folosirea mijloacelor media în pregătirea portofoliului – Proiectarea lecțiilor cu accentul pus pe abordarea conținuturilor învățării din perspectiva transcurriculară 	Toate cadrele didactice	<ul style="list-style-type: none"> – Mijloacele și materiale didactice din dotarea școlii – Calculatoare – Softuri educaționale – Fișe de lucru – Teste 	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> – Fișe de observare a lecției – Existența planurilor de lecție – Interasistențe – Portofoliul profesorului – Chestionare satisfacție beneficiari cu privire la utilizarea eficientă a mijloacelor de învățământ din dotare – Existența portofoliilor elevilor
Creșterea procentului de promovabilitate la examenele naționale	<ul style="list-style-type: none"> – Organizarea de ședințe de consiliere cu elevii/părinții – Pregătirea suplimentară a elevilor pentru 	– Diriginții/ Învățătorii/ Profesorii claselor a II-a, a IV-a.	<ul style="list-style-type: none"> – Programe pentru examene – Tematica activităților de 	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> – Graficul activităților de consiliere – Graficul activităților

	<p>promovarea examenelor naționale</p> <ul style="list-style-type: none"> Organizarea de simulări ale examenelor naționale 	<ul style="list-style-type: none"> Profesorii care predau disciplinele de examen Învățătorii 	<p>consiliere</p> <ul style="list-style-type: none"> Subiecte pentru simulări Site-ul ISMB Acte normative specifice 		<p>de pregătire suplimentară</p> <ul style="list-style-type: none"> Procesele verbale din cadrul ședințelor de consiliere a elevilor/părinților Caiete ale elevilor Teste inițiale și sumative Fișe de progres
<p>Valorificarea potențialului creativ al elevilor capabili de performanță</p>	<ul style="list-style-type: none"> Selectarea și pregătirea personalizată a elevilor pentru competiții, concursuri, olimpiade școlare Proiectarea activităților de pregătire cu elevii capabili de performanță Încurajarea elevilor cu înclinații artistice, sportive și abilități practice Participarea la concursuri școlare cuprinse în Calendarul Activităților Educative Naționale 	<ul style="list-style-type: none"> Responsabilii de comisii metodice Comisia pentru organizarea olimpiadelor și a concursurilor școlare 	<ul style="list-style-type: none"> Calendarul Activităților Educative Naționale Programe de pregătire suplimentară Elaborarea unor tipuri de subiecte 	<p>Conform graficelor stabilite</p> <p>Conform Calendarului Activităților Educative Naționale</p>	<ul style="list-style-type: none"> Participarea la concursuri a 30% dintre elevii școlii Liste cu elevii participanți la concursuri, olimpiade, expoziții, competiții sportive Tabele cu elevii participanți la activități Portofoliul profesorului
<p>Continuarea motivării elevilor și a personalului didactic pentru obținerea de rezultate deosebite la concursuri școlare și olimpiade.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Actualizarea panourilor cu lista premianților Premierea elevilor și a cadrelor didactice în cadru festiv Participarea elevilor la excursii tematice Susținerea financiară a elevilor participanți la concursuri școlare, olimpiade 	<ul style="list-style-type: none"> Conducerea școlii Toate cadrele didactice Consilierul educativ 	<ul style="list-style-type: none"> Lucrări ale elevilor/profesorilor Diplome Calendarul activităților educative Resurse buget Extrabuget 	<p>Pe tot parcursul anului școlar</p>	<ul style="list-style-type: none"> Apariții ale produselor elevilor/cadrelor didactice în publicații, expoziții Tabele cu rezultatele obținute la concursuri, olimpiade și competiții

3. Ținta strategică: Motivarea cadrelor didactice în vederea dezvoltării profesionale și modernizării procesului de predare-învățare-evaluare

Obiective specifice	Activități	Responsabilitate	Resurse materiale și financiare	Termen	Indicatori de verificare
---------------------	------------	------------------	---------------------------------	--------	--------------------------

<p>Formarea corpului profesoral pentru revalorificarea metodelor clasic-tradiționale, aplicarea metodelor active, de grup și instrumentarea tehnicilor noi de învățare și evaluare.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Participarea la programe de formare în specialitate a cadrelor didactice - Dezvoltarea competențelor digitale ale cadrelor didactice și elevilor prin implementarea TIC în toate componentele activităților educaționale curriculare și extracurriculare - Participarea cadrelor didactice la proiecte de dezvoltare sau de cercetare științifică și metodică - Introducerea noutăților științifice și metodice în procesul de învățământ - Publicarea de articole de specialitate, ghiduri metodice, auxiliare didactice și manuale de bune practici - Realizarea unor activități didactice demonstrative la nivelul comisiilor metodice și al cercurilor pedagogice 	<ul style="list-style-type: none"> - Conducerea școlii de - Comisia perfecționare - Secretariat - Contabilitate 	<ul style="list-style-type: none"> - Oferta de formare - Cadre didactice - Bugetul școlii 	<p>Pe tot parcursul anului școlar</p>	<p>Fișa de monitorizare a participării cadrelor didactice la programe de formare continuă</p>
<p>Realizarea unui program de formare continuă, personalizat al întregului personal al școlii, în conformitate cu prevederile legale</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Crearea unei baze de date care să cuprindă cursurile de formare și gradele didactice obținute de cadrele didactice din școală - Identificarea nevoilor de formare ale cadrelor didactice - Elaborarea planului anual al Comisiei de perfecționare metodică 	<ul style="list-style-type: none"> - Conducerea școlii de - Comisia perfecționare - Secretariat - Responsabili comisii metodice 	<ul style="list-style-type: none"> - Fișe de monitorizare - Oferta de formare a CCD 	<p>Permanent</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Baza de date - Dosar personal cadre didactice - Chestionare de identificare a nevoilor de formare profesională - Dosarul Comisiei de perfecționare metodică
<p>Constituirea bugetului pentru formarea continuă și alocarea acestuia în funcție de necesitățile de formare ale personalului școlii</p>	<p>Constituirea și execuția bugetului școlii pentru formarea continuă a cadrelor didactice</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Conducerea școlii de - Consiliul Administrație - Contabilitate 	<p>Bugetul școlii</p>	<p>Decembrie Ianuarie</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Procese verbale ale CA, CP - Suma din bugetul școlii aprobată pentru formare continuă
<p>Popularizarea ofertelor de formare ale CCD și ale altor instituții care realizează</p>	<p>Promovarea ofertei de formare a CCD și a altor centre de formare</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Conducerea școlii de - Comisia perfecționare 	<p>Avizierul școlii</p>	<p>Pe tot parcursul anului școlar</p>	<p>Cunoașterea activităților C.C.D. de către toate cadrele didactice</p>

astfel de activități		<ul style="list-style-type: none"> - Secretariat - Cadrele didactice - C.C.D. 			
----------------------	--	--	--	--	--

4. Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale care să răspundă exigențelor cadrelor didactice și elevilor pentru îndeplinirea unui act educativ la nivelul standardelor europene

Obiective specifice	Activități	Responsabilitate	Resurse materiale și financiare	Termen	Indicatori de verificare
Continuarea îmbunătățirii și modernizării bazei didactico-materiale a școlii	<ul style="list-style-type: none"> - Achiziționarea și utilizarea unor materiale/mijloace didactice noi, softuri educaționale pentru creșterea atractivității activității didactice - Întreținerea și dotarea cu calculatoare noi a cabinetului de informatică - Îmbunătățirea fondului de carte cu manuale noi, auxiliare, ghiduri metodice care să răspundă nevoilor educaționale reale ale elevilor, cadrelor didactice 	<ul style="list-style-type: none"> - Conducerea școlii - Responsabilul cu achiziții 	Bugetar Extrabugetar	Pe tot parcursul anului școlar	Achiziționarea de materiale și mijloace didactice care să răspundă nevoilor de formare și înțelegere a elevilor și a cel puțin unui soft educațional pentru fiecare nivel de studiu
Asigurarea unui ambient confortabil pentru elevi în cadrul școlii	Crearea de condiții igienice în spațiul școlar	<ul style="list-style-type: none"> - Conducerea școlii - Consiliul de Administrație - Consiliul local 	Bugetar	August 2025	Mediu ambient igienic și estetic

5. Promovarea și creșterea imaginii școlii în comunitate

Obiective specifice	Activități	Responsabilitate	Resurse materiale și financiare	Termen	Indicatori de verificare
Eficientizarea campaniei de promovare a imaginii școlii în comunitatea locală	<ul style="list-style-type: none"> - Implicarea elevilor și cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor școlii în rândul părinților, comunității; - Se vor edita pliante, afișe, care vor cuprinde informații despre realizările școlii - Se va actualiza revista școlii, care va cuprinde articole, activități derulate la nivelul unității de învățământ, lucrări ale elevilor etc. - Se va asigura informarea comunității locale prin 	<ul style="list-style-type: none"> - Conducerea școlii - Comisia pentru proiecte și programe educative - Comisia pentru promovarea imaginii școlii 	<ul style="list-style-type: none"> - Proiectul de promovare a imaginii instituționale - Fișe de activitate școlară și extrașcolară - Articole, fotografii etc. - Proiecte, parteneriate 	Pe tot parcursul anului școlar	<ul style="list-style-type: none"> - Integrarea activităților școlare și extrașcolare ale elevilor și cadrelor didactice în viața spirituală a comunității - Comunitatea face cunoștință cu

	<p>intermediul paginii WEB</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizarea de parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale în comunitate - Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii, realizarea de serbări, vizite, excursii tematice 				<p>realitățile și preocupările școlii</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dezvoltarea relației școală-familie
--	--	--	--	--	---

Prof dr. S. [redacted] an

